

Créez des filtres pour déplacer automatiquement vos nouveaux mails dans vos dossiers.

4 : Cliquer sur « Créer une nouvelle règle » — Fréer une nouvelle règle (

Ajouter une règle

Ecran initiale

Nom de la règle :

Ex : Ma règle de déplacement

Les mails seront redirigés vers le dossier :

Boîte de réception

La règle est appliquée sur les nouveaux mails dont :



Š

Ajouter une règle



Voila votre règle est faite, vous pouvez la modifier ou la supprimer

"nouveaucadeau"

Tous les mails de : nouveaucadeau@mailo.com Seront redirigés vers le dossier: Indésirables

Modifier Supprimer

Messagerie gmail.com



Messagerie gmail.com

4 : Sélectionner le libellé « Trash »

5 : Cocher « Appliquer le libellé »

९ from:(nouveaucadeau@mailo.com)	Q from:(nouveaucadeau@mailo.com) × 랴
 Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche : 	← Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche :
	Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)	Marquer comme lu
Marquer comme lu	Activer le suivi
Activer le suivi	Appliquer le libellé : [Imap]/Trash 👻
Appliquer le libellé :	Transférer Ajouter une adresse de transfert
	Supprimer
Iransterer Ajoute Nouveau libellé	Ne jamais envoyer dans le dossier Spam
Supprimer [Imap]/Sent	Toujours marquer comme important
Ne jamais envoyer da Imapl/Trash	Ne jamais marquer comme important
	Associer à la catégorie : Choisir une catégorie
	Appliquer également ce filtre à 0 conversation correspondante.
	En savoir plus Créer un filtre

6: Cliquer sur «Créer un filtre»

Messagerie gmail.com

Voila votre filtre est fait, vous pouvez le modifier ou le supprimer

Correspondance : from:(nouveaucadeau@mailo.com) Action : Appliquer le libellé "[Imap]/Trash"

modifier supprimer

poumou35@laposte.net	G Configuration du compte 🛛 🗙 🖬 Thunderbird Privacy Notice - 🗙	
Relever 🗸 🖋 Ecrire	Adresses 🛇 Étiquette 🗸 🍞 Filtre rapide	
Dossiers ∨ ፼ poumou35@laposte.	•••• Det poumou35@laposte.net	
 Corbeille Corbeille Assurance Maladie Fammies instantsbrief 	🖬 Lire les messages 🛛 🖋 Écrire un nouveau message 🛛 🍳 Rechercher dans	les messages Gérer les filtres des messages - Chiffrement de bout en bout
	Filtres de messages	- 🗆 ×
	Filtres pour : Poumou35@laposte.net	P Rechercher les filtres par nom
	Les filtres actifs seront appliqués dans l'ordre suivant :	0 élément
	Nom Act	if <u>Nouveau</u> <u>Nouveau</u> <u>C</u> opier <u>Supprimer</u> Placer tout en <u>h</u> aut <u>M</u> onter <u>D</u> escendre Placer tout en <u>b</u> as
	Exécuter le(s) filtre(s) sélectionné(s) sur : Choisir le dossie V	E <u>x</u> écuter Journal de filtrage

Règles de filtrage		\times
Nom du f <u>i</u> ltre : test		
Appliquer le filtre :		
✓ Lo <u>r</u> s de son exécution manuelle		
Lors de la réception du courrier :	Filtrer avant la vérification des indésirables 🗸	
Lors de l'archivage		
Après l'envoi		
Périodiquement, toutes les 10 min	utes	
• validen <u>t</u> toutes les conditions suiva	ntes 🕐 valident a <u>u</u> moins une des co nditions suivantes 🔶 valident toutes les co nditions pour les <u>f</u> iltres et les dossiers virtu	els
Sujet 🗸	contient nouveaucadeau@mailo.com + -	
Sujet		
De		
Corps		
F Date		
Priorité		
Statut	Choisir le dossier + -	
Pour		
Copie à		
Pour ou Copie à		
De, Pour, Copie à ou Copie cachée à		
Âge en jours		
Taille (Ko)	OK Annuler	
Étiquettes		//
Personnaliser		

es de filtrage					
Déplacer le message vers					
Copier le message vers					
Transférer le message à					
Marquer comme lu	avant la vérificat	on des indésirables 🗸			
Marquer comme non lu					
Suivre ce message					
Définir la priorité à					
Étiqueter le message					
Définir le statut indésirable à) valident a <u>u</u> m	bins une des conditions suiva	antes valident toutes les conc	ditions pour les <u>f</u> iltres et les	dossiers vir
Supprimer le message	tient	✓ nouvea	ucadeau@mailo.com		+
Ignorer la discussion					
Ignorer le sous-fil de discussion					
Surveiller la discussion					
Arrêter l'exécution du filtre					
Déplacer le message vers	✓ Choisir le d	ossier		~	+
				OK	Annule

Règles de filtrage			2
Nom du f <u>i</u> ltre : test			
Lors de son exécution manuelle			
✓ Lors de la réception du courrier : Filtre	r avant la vérification des indésiral	oles 🗸	
Lors de l' <u>a</u> rchivage Aprè <u>s</u> l'envoi Périodiqu <u>e</u> ment, toutes les 10 minutes			
• valident toutes les conditions suivantes	valident a <u>u</u> moins une des cor	ditions suivantes O valident toutes les conditions pour les filtres et les	dossiers virtuels
De 🗸 con	ntient 🗸	nouveaucadeau@mailo.com	+ -
Evécutor con actions :			
Définir le statut indésirable à	✓ Indésirable	~	+ -
		ОК	Annuler

Voila votre filtre est fait, vous pouvez le modifier ou le supprimer

Filtres de r	nessages				_		\times
<u>F</u> iltres pour :	Poumou35@laposte.ne	et	~	₽ Recherche	er les filt	res par n	om
Les filtres acti	fs seront appliqués dans l'o	rdre suivant :		1 élément			
Nom			Actif		<u>N</u> ou	veau	~
test			►		м	odifier	
					<u><u>S</u>u</u>	ipprimer	
					Placer	tout en <u>l</u>	<u>h</u> aut
						<u>M</u> onter	
					D	escendre	
					Place	r tout en	<u>b</u> as
Exécuter <u>l</u> e(s)	filtre(s) sélectionné(s) sur :	Courrier entrant	~	E <u>x</u> écuter	Journa	al de filtr	age

Messagerie Orange



Si vous ne trouvez pas la roue dentelée allez dans mes préférences, puis dans tri des messages à la réception.

Messagerie Orange



Messagerie Orange

Créer un filtre				
Vous pouvez défi (expéditeur, objet	nir des filtres a t, destinataire).	fin de trier vos mails s	selon différents critè	res
nom du filtre	test			
à appliquer si	l'expéditeur	▼ contient	nouvea	aucadeau@mailo.com
 copier le mail déplacer le m 	dans	corbeille		

Voila votre filtre est fait, vous pouvez le modifier ou le supprimer

filtres (règles de tri)	1 créé sur 20 max

annuler

modifier supprimer

valider

×