Remarque : cette procédure est effectuée avec une imprimante multifonction Xerox, le principe reste valable sur d'autres imprimantes multifonctions de marque différente.

Comment procéder avec une imprimante multifonction

1 : Signer votre signature manuscrite sur un papier blanc

2 : Placer votre signature papier sur la glace de votre imprimante multifonction et effectuer une numérisation via votre ordinateur.

Noté le répertoire de destination	Dossier
3 : Enregistrer le fichier numérisé au format « JPEG »	Téléchargements (D:\Téléchargem ~
4 : Cliquer sur le bouton « Enregistrer vers le dossier »	Nom du fichier Signature
	Qualité/Taille fichier ~157 Ko
	Qualité standard ~
	Enregistrer vers le dossier

Remarque : l'image de la signature scannérisée est trop grande, il faudra l'adapter

ionsture





7 : Réduire le cadre au plus près de la signature manuscrite avec les poignées



janature

Signature





9 : Ouvrir votre navigateur internet et taper l'URL suivante : https://www.remove.bg/fr/

10 : Cliquer sur « Téléchargez une image »



Signature



14 : Cliquer sur « Ouvrir »



Votre signature est en traitement par le site...



15 : Cliquer sur « Télécharger»



ionsture

Vous pouvez fermer votre navigateur

Votre fichier signature avec un fond transparent (damier en arrière plan) se trouve dans le dossier « Téléchargement »



Vous pouvez renommer le fichier en Signature.png

Fin de la procédure

Conseil : Par mesure de sécurité, envoyer votre fichier signature dans votre boite de messagerie dans un répertoire dédié, vous pourriez ensuite supprimer le fichier signature de votre ordinateur.

Ainsi vous aurez qu'un seul exemplaire de votre signature numérique.

