### L'organisation des fichiers sous Windows

## Objectif:

➤ 1. Choisir convenablement les noms et extensions pour les fichiers informatiques;

➤ 2. Utiliser l'Explorateur de Windows pour examiner le contenu des disques de ton ordinateur ;

➤ 3. Déplacer et recopier des fichiers d'un emplacement à un autre d'un disque et vers un autre disque ;

➤ 4. Renommer un fichier ;

➤ 5. Supprimer un fichier ;

➢ 6. Rechercher un fichier en utilisant les caractères "joker", dans le poste de travail ;

➤ 7. Faire apparaître les extensions des noms de fichiers dans le Poste de travail ;

# Les noms des fichiers

Habituellement, les noms de fichiers sont constitués de deux parties

### un nom principal

➤une extension

Exemple:



Le nom principal est généralement séparé de l'extension par un point. Le nom principal sert généralement à indiquer le contenu du fichier l'extension sert généralement à indiquer le type de fichier

### **Conventions pour le nom principal**

Sous Windows

> La longueur des noms de fichiers peut aller jusqu'à 256 caractères. En général, on préfèrera des noms plus courts;

Certains caractères sont interdits: \ / : \* ? " < > | .

Caractère	Désignation	Touche
١	Anti-Slash	Alt Gr + 8
/	Slash	Shift+/
	Pipe	Alt Gr + 6

### **Conventions pour l'extension**

L'extension est généralement formée d'une série de 0 à 3 caractères. On utilise rarement plus de 4 caractères.

L'extension indique habituellement le type de fichier auquel on a affaire.

extension	Signification
avi	fichier contenant de la vidéo
bmp	fichier de dessins " <b>B</b> it <b>m</b> a <b>p</b> " de Paint
doc	fichier contenant un document "texte" au format Word
exe	fichier contenant un programme <b>exé</b> cutable
hlp	fichier d'aide
htm	fichier contenant un "hypertexte"
html	fichier contenant un "hypertexte" : remarque l'extension formée de quatre caractères
ico	fichier contenant une icône
inf	fichier contenant des informations de configuration
ini	fichier contenant les paramètres de configuration
jpeg	fichier image au format jpeg : remarque l'extension formée de quatre caractères
jpg	fichier image au format jpeg
mp3	fichier contenant de la musique haute fidélité
mpeg	fichier contenant de la vidéo : remarque l'extension formée de quatre caractères
pdf	fichier document au format Adobe Acrobat
pps	fichier diaporama au format power point
ppt	fichier contenant un document au format power point
txt	fichier "texte" pur du bloc-notes de Windows
wav	fichier de sons de Windows
xls	fichier contenant un document au format Excel
zip	fichier document compressé

Mais si vous avez l'envie soudaine de donner une extension WAV à un fichier contenant du texte ou l'extension DOC à un fichier contenant de la musique? Quelqu'un peut m'en empêcher? Non, absolument personne. Cependant, il deviendra vite difficile de savoir à quoi correspondent ces fichiers! Du texte? De la musique? Une image? Il vaut donc mieux s'en tenir aux règles générales.

### Exercice

Le nom principal d'un fichier indique de préférence

- Le type de fichier
- Le contenu du fichier
- La taille du fichier

Le nom d'un fichier est constitué :

d'une extension suivie d'un nom principal et d'un point

d'un nom principal suivi d'une extension et d'un point

d'un nom principal suivi d'un point et d'une extension

Lors de l'enregistrement d'un document écrit avec WORD, je donne l'extension "BMP". Ce fichier:

- devient illisible avec Word
- Reste lisible mais devient difficile à retrouver
- ne pose aucun problème particulier

## L'art de ranger

Ci-dessous 2 images, à gauche un rangement où il est difficile de s'y retrouver et à droite un rangement ordonné





## L'explorateur de Windows

Windows est muni d'un outil qui permet d'explorer la structure des différents dossiers présents sur les disques de l'ordinateur, voire même des disques présents sur d'autres ordinateurs. Cet outil est l'explorateur de fichier Cet outil est généralement disponible dans la barre des tâches.



### Ouverture de L'explorateur

Il y a plusieurs façons d'ouvrir l'explorateur

Clique sur l'icône présente dans la barre des tâches.



## Fenêtre de L'explorateur



### Fenêtre de L'explorateur



Une boite de dialogue s'ouvre, saisir explorer et cliquer sur OK



### Structure de l'explorateur

L'explorateur permet de détailler le contenu de chacun des "lecteurs" disponibles sur le poste de travail.

Plusieurs icones différentes caractérisent les éléments disponibles. Il est important de reconnaître:

Disque local (C:) Disque local RECOVER (D:) Disque local Lecteur CD 😃 Lecteur DVD (E:) Clef USB SUSB DISK (F:) My Passport (I:)

qui permet d'accéder à un disque dur de l'ordinateur qui permet d'accéder à un disque dur de restauration qui permet d'accéder à un lecteur de CD-ROM/DVD qui permet d'accéder à une clef USB Disque amovible qui permet d'accéder à un disque dur externe



### L'onglet « Fichier »

Fichier				
	Quvrir une nouvelle fenêtre		Emplacements fréquents	
	our are postere renear	-	1 Téléchargements	*
Σ	Ouvrir Windows PowerShell	Þ	2 Documents	*
			<u>3</u> Images	*
3	Modifier les options des dossiers et de recherche		4 Bureau	*
			5 François	*
?	Aide	•	<u>6</u> Blandine	*
×	<u>F</u> ermer			

La rubrique « Modifier les options des dossiers et de recherche



### Le paramétrage par défaut



### Vous pouvez modifier le paramétrage par défaut

Dptions des dossiers X	Options des dossiers	Options des dossiers X
Sénéral Affichage Rechercher	Général Affichage Rechercher	Général Affichage Rechercher
Ouvrir l'Explorateur de fichiers dans : Parcourir les dossiers Ouvrir tous les dossiers dans la même fenêtre Ouvrir chaque dossier dans une fenêtre distincte	Affichage des dossiers Vous pouvez appliquer cet affichage (Détails ou Icônes, par exemple) à tous les dossiers du même type. Appliquer aux dossiers Réinitialiser les dossiers	Comment rechercher Ne pas utiliser l'index lors des recherches de fichiers système dans les dossiers (peut ralentir la recherche) Lors des recherches sur des emplacements non indexés
Cliquer sur les éléments de la manière suivante Ouvrir les éléments par un simple clic (sélection par pointage) Souligner les titres d'icônes comme dans mon navigateur Ne souligner les titres d'icônes que si le pointeur est sur eux Ouvrir les éléments par un double-clic (sélection par simple clic) Déclaration de confidentialité Afficher les fichiers rêcemment utilisés dans Accès Afficher les dossiers récemment utilisés dans Accès	Paramètres avancés : Afficher les lettres de lecteur Afficher les notifications du fournisseur de synchronisation Fichiers et dossiers cachés Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés Afficher les fichiers, dossiers ou lecteurs cachés Afficher les fichiers, dossiers ou lecteurs cachés Cors de la saisie en mode d'affichage Liste Etrecture la saisie automatiquement dans la zone Recherch- Sélectionner l'élément affiché correspondant au texte saisi Masquer les conflits de fusion de dossiers Masquer les conflits de fusion de dossiers Masquer les conflits de fusion de système d'exploitation (recorr Masquer les lecteurs vides	<ul> <li>✓ Inclure les répertoires système</li> <li>✓ Inclure les fichiers compressés (ZIP, CAB)</li> <li>Rechercher les noms de fichiers et leur contenu (peut prendre plusieurs minutes)</li> </ul>
Effacer l'historique de l'Explorateur de Effacer fichiers	< >	
Paramètres par défaut	Paramètres par défaut	
OK Annuler Appliquer	OK Annuler Appliquer	OK Annuler Appliquer

### L'onglet « Ordinateur »



### L'onglet « Affichage »

Fichier	Ordinateur	Affichage								-* ?
Volet de navigation	Volet de	visualisation détails	Lcônes moyennes Liste Mosaïques	Petites icônes E Détails Contenu	* *	Trier par •		<ul> <li>Cases à cocher des éléments</li> <li>Extensions de noms de fichiers</li> <li>Éléments masqués</li> </ul>	Masquer les éléments sélectionnés	) Options
	Volets		Di	sposition		Affichage	e actuel	Afficher/Masqu	ier	

### Case à afficher





### Affichage Icônes moyennes





### Affichage Petites icônes

Affichage							
visualisation ; détails	Très grandes icônes Icônes moyennes Itil Liste	Grandes icônes Petites icônes Détails	<ul> <li>Trier</li> <li>par ▼</li> </ul>	Grouper par ▼	<ul> <li>Cases à cocher des éléments</li> <li>Extensions de noms de fichiers</li> <li>Éléments masqués</li> </ul>	Masquer les éléments sélectionnés	Options •
		Purcou		Antriage actuer	Anterer/masq	uei	
	۳ ۶ ۴	➡ bireau ➡ Images ➡ Objets 3D ➡ Vidéos		<ul> <li>Document</li> <li>Musique</li> <li>Télécharge</li> </ul>	ments		
	A A	<ul> <li>Périphériques et</li> <li>Disque local (C</li> <li>My Passport (I:</li> </ul>	lecteurs ::) :)	(3) Lecteur DV	D RW (D:)		

### Affichage Détails

Affichage						
e visualisation es détails	Très grandes icônes Icônes moyennes EE Liste Disp	<ul> <li>■ Grandes icônes</li> <li>▲</li> <li>■ Petites icônes</li> <li>■</li> <li>■ Détails</li> <li>■</li> <li>osition</li> </ul>	Trier par • Ajouter des colonnes • Ajuster la taille de toutes les colonnes Affichage actuel	<ul> <li>Cases à cocher des éléments</li> <li>Extensions de noms de fichie</li> <li>Éléments masqués</li> <li>Afficher/Ma</li> </ul>	ers Masquer les éléments sélectionnés squer	Options
ts	*	V Dossiers (7)				
	*	🛄 Bureau	Dossier système			
	A.	🗮 Documents	Dossier système			
	*	📰 Images	Dossier système			
	*	🎝 Musique	Dossier système			
		🧊 Objets 3D	Dossier système			
	~	Téléchargements	Dossier système			
		📕 Vidéos	Dossier système			
Files		✓ Périphériques et lect	eurs (3)			
		💺 Disque local (C:)	Disque local	464 Go 143	Go	
		Iecteur DVD RW	Lecteur de CD			
		🧼 My Passport (I:)	Disque local	1,81 To 472	Go	

Affichage Trier par





Mode Bureau



### Onglet « Accueil »

🔜 Bureau											-	đ	×
Fichier	Accueil	Partage	Affichage										-# ?
Épingler à Accès rapio	Copier le	Coller	Couper Copier le chemin d'accès Coller le raccourci	Déplacer Copier vers vers vers vers vers vers vers vers	Supprimer Renommer	Nouveau dossier	Mouvel élément ▼ Accès rapide ▼	Propriétés	I Ouvrir → Modifier Aistorique	Sélectionner tout			
		Presse-papi	ers	0	rganiser		Nouveau	0	Duvrir	Sélectionner			

### Onglet « Partage » peu utilisé



### Structure de l'explorateur

#### Clique sur « Documents »



### La fenêtre se dédouble en deux volets:



- 1. Le volet d'exploration
- 2. Le volet de détails des fichiers

#### Exercice:

Explorer chacun des deux volets par quelques clics de souris

## Le volet d'exploration

Le volet d'exploration présente l'ensemble des dossiers gérés par Windows.

Documents	
Fichier Accueil Partage Affichage	
Volet de visualisation	randes icônes 📰 Grand
Volet de Volet des détails	icônes 🗱 Liste
navigation • Mosar	ques 💼 Conter
Volets	Di
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \diamond$ Ce PC $\diamond$ Documen	ts
> 📌 Accès rapide	[
🗸 📃 Bureau	
> 🐻 Creative Cloud Files	
> 🦲 OneDrive	
> 🙎 Famille	1
🗸 🍠 Ce PC	
> 📃 Bureau	2.
> 🗐 Documents	3
> 📰 Images	5.
🗸 🌶 Musique	4.
📜 - Éric Serra - Atlantis	
Alan Stivel Brian Boru	
> Apowersoft	
Eric Serra - Atlantis	
> 🧊 Objets 3D	
>	
> 📑 Vidéos	
> Disque local (C:)	
> Secteur DVD RW (D:)	
> 🗢 F2D-02R (F:)	



On peut comparer l'arborescence à un arbre à l'envers

- 1. La racine de l'arborescence serait le « bureau »
- 2. Les branches sont imaginées par des traits verticaux
- Les nœuds sont indiqués par des symboles
- 4. Une feuille n'est pas précédée du symbole 🛛 🍃

## Le chemin des fichiers

Chaque fichier présent sur le disque dur de l'ordinateur, peut être précisément désigné par son nom et le chemin à suivre pour atteindre ce fichier.

### **Comment procéder?**

Lorsque que vous cliquer sur un fichier, son chemin et son nom sont indiqués dans la barre d'adresse



Exercice

Introduire une clef USB dans l'ordinateur



Dans le volet de détails de fichiers, un dossier apparait comprenant la mention « Nouveau dossier » •Remplace cette indication par l'un des « Prénoms » cité ci-dessus

• Fait ensuite de même pour les autres prénoms

[Nouveau dossier ] -> Sur la zone bleue, renommer « Nouveau dossier » par Martine -> | Martine

Refaire la même opération pour Claire et Danièle

Dans le volet d'exploration de l'explorateur de fichier. Développe l'arborescence pour qu'elle apparaisse comme ci-contre

Nous allons maintenant créer des sous dossier dans les dossiers

### **Comment procéder?**

Dans le volet d'Exploration de l'explorateur Windows, sélectionne la branche « Claire». Vérifie que le volet de détail des fichiers est vide, c'est normal, nous n'avons encore rien mis dans ce dossier.

> •Dans le volet de détail, faire un clic droit, sélectionner la commande « Nouveau» et clique sur l'option « Dossier » [] [Nouveau dossier ]

•Remplace cette indication par « Photos »

•Il est possible de faire de même pour les autres prénoms. Nous allons procéder différemment par une méthode plus rapide



Dans le volet d'Exploration de l'explorateur Windows, sélectionne la branche « Claire ».

•Dans le volet de détail, faire un clic droit, sur le dossier «Photos», dans le menu contextuel qui apparaît, clique sur la commande « Copier » (le dossier « Photos » est mis dans le presse papier de Windows)

Dans le volet d'Exploration de l'explorateur Windows, sélectionne la branche « Danièle ». Vérifie que le volet de détail des fichiers est vide, c'est normal, nous n'avons encore rien mis dans ce dossier

> •Dans le volet de détail, faire un clic droit, dans le menu contextuel qui apparaît, sélectionner la commande « Coller», le dossier « Photos » apparaît

•Fait ensuite de même pour les autres prénoms

Séquence de touche Ctrl + C = Copier Ctrl + V = Coller





## Enregistrement d'un fichier

#### Exercice

Dans le volet d'exploration de l'explorateur de fichier. Clique sur « Images ». Dans le volet de détail des fichiers double clique sur une image de ton choix. L'application « Photo » s'ouvre comme ci-dessous



## Enregistrement d'un fichier

On va maintenant enregistrer l'image sur la clef USB

### **Comment procéder?**

Dans le menu, clique sur l'icône Partager et sur Copier le fichier



Le fichier est copier dans le presse papier de windows. Tu peux fermer le logiciel photo et cliquant sur la x en haut à droite

## Enregistrement d'un fichier



# Copier et déplacer des fichiers

L'Explorateur de Windows permet de copier et déplacer des fichiers très facilement.

### Déplacer sur le même disque

Pour déplacer le fichier « nom de la photo.jpg » du dossier « Claire\Photos » vers un autre dossier « Prénom\Photos », il suffit d'un cliquer-glisser de la souris



### Recopier sur le même disque

Si l'on souhaite recopier un fichier d'un dossier vers un autre, il suffit de garder la touche Control appuyée pendant le cliquer-glisser. Dans ce cas, un signe accompagne le pointeur de souris durant le cliquer-glisser



## Copier et déplacer des fichiers

### Recopier vers un autre disque

Déplacer vers un autre disque

Pour déplacer un fichier d'un disque à l'autre (original disparaît), maintenir la touche de majuscules enfoncée.

# Renommer et supprimer des fichiers

### Renommer un fichier

Dans l'explorateur de fichier, il est facile de changer le nom d'un fichier.

•A l'aide de la souris, sélectionne le fichier à renommer,
•Frappe la touche F2 au clavier ou Clique du bouton droit sur le nom du fichier et sélectionne la commande Renommer dans le menu contextuel.

Le nouveau nom doit obligatoirement respecter les règles pour les noms de fichiers

### Supprimer un fichier

•A l'aide de la souris, sélectionne le fichier,

•Frappe la touche Delete au clavier (Suppr sur les claviers français) ou Clique du bouton droit sur le nom du fichier et sélectionne la commande Supprimer

dans le menu contextuel.Confirme la suppression



Attention! Sur la clef USB, la suppression est définitive

En cas de suppression erroné d'un fichier sur le disque dur, il est souvent possible de le retrouver et de le restaurer à partir de la corbeille



### Renommer et supprimer des fichiers

### Exercice

•Renomme tous les fichiers de la clef USB de manière à ce que leur nom commence par l' initiale de ton prénom et se poursuive par leur nom original. Exemple: tu t'appelles « Claire », le fichier « oiseau.jpg » sera renommé « Coiseau.jpg »

•Supprime finalement tous les fichier et tous les dossiers de la clef USB

## Rechercher un fichier

Il est parfois nécessaire de retrouver un fichier ou plusieurs fichiers égarés sur un lecteur de l'ordinateur. Windows offre une possibilité de rechercher « ce » ou « ces » fichiers en utilisant divers critères de recherches.



Remarque : Le gestionnaire de fichier fait la recherche localement, alors que la barre de recherche peut effectuer une recherche sur Internet.

# Rechercher un fichier via le gestionnaire de fichier

1 : Se positionner sur le lecteur de recherche (C: , ou clef USB ou disque amovible).



2 : Dans la case de recherche, tape le nom du fichier à rechercher

Si tu ne connais pas précisément le nom du fichier recherché, tu peux utiliser des caractères « joker »;

Le caractère \* peut remplacer n'importe quelle suite de caractères dans le nom ou l'extension du fichier.

Par exemple

\*.jpg permettra de trouver tous les fichiers dont l'extension est .jpg, quel que soit leur nom;

couch\*.\* permettra de trouver tous les fichiers dont le nom commence par couch Fichier.jp? permettra de trouver tous les fichiers dont l'extension commence par « jp » et se termine par n'importe quel signe (.jpg, .jpeg, jpe)

## Les types de fichiers et les extensions

L'extension indique à quel type de fichier on a affaire.

Cette extension donne donc des informations quant à la façon d'utiliser le fichier en question et les précautions à prendre si l'on souhaite l'effacer.

Le système d'exploitation « Sait » comment il doit traiter certains fichiers en considérant leur extension. Ainsi, un fichier qui porte l'extension:

.exe est toujours un fichier exécutable, un logiciel

.jpg est toujours un fichier image lisible par un logiciel graphique

Ces extensions, et d'autres encore, sont donc connues du système d'exploitation et , peutêtre, de l'utilisateur.

Dans la configuration de base de Windows, les extensions connues n'apparaissent pas dans l'explorateur du Poste de Travail



## Les types de fichiers et les extensions

La boîte de dialogue suivante permet de configurer la façon dont les informations sont présentées dans l'explorateur de fichier

)ptions (	des dossier	5			$\times$	
Général	Affichage	Rechercher				
Param	hage des do Vou Ilcôn type App ètres avance Effectuer	ssiers s pouvez appliquer ce es, par exemple) à tou bliquer aux dossiers és : · la saisie automatique inse l'élément affiché é	et affichage (Déta us les dossiers du Réinitialiser les ment dans la zono	ils ou même dossiers e Rechei ∧		
	Masquer les d Masquer les f Masquer les f Duvrir les fen Restaurer les Foujours affic Foujours affic Juliliser des ca	conflits de fusion de d extensions des fichiers lichiers protégés du sy ecteurs vides êtres des dossiers dar fenêtres des dossiers cher des icônes, jamai cher les menus ases à cocher pour sé	ossiers s dont le type est stème d'exploitat ns un processus o ouvertes lors de s des miniatures electionner des élé	connu ion (reco lifférent la procha éments ❤ >		
			Paramètres	par défaut		

Parmi les paramètres, décoche la case
Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu
Clique sur OK.

Toutes les extensions doivent maintenant apparaître

## Les types de fichiers et les extensions

#### Personnaliser l'apparence d'un dossier

Il est possible de personnaliser l'apparence d'un *dossier*. Pour cela il suffit de: 1.faire un clic droit sur le *dossier*, 2.dans la liste choisir "Propriétés" 3.une fenêtre apparait, choisissez l'onglet "Personnaliser" 4.en bas, cliquez sur "Changer d'icône" 5.choisissez l'icône qui vous plait et validez Lors du choix de l'icône, changez "SHELL32.dll" par "imageres.dll" pour faire apparaitre d'autres icônes. Il est également possible de télécharger des icônes sur Internet.