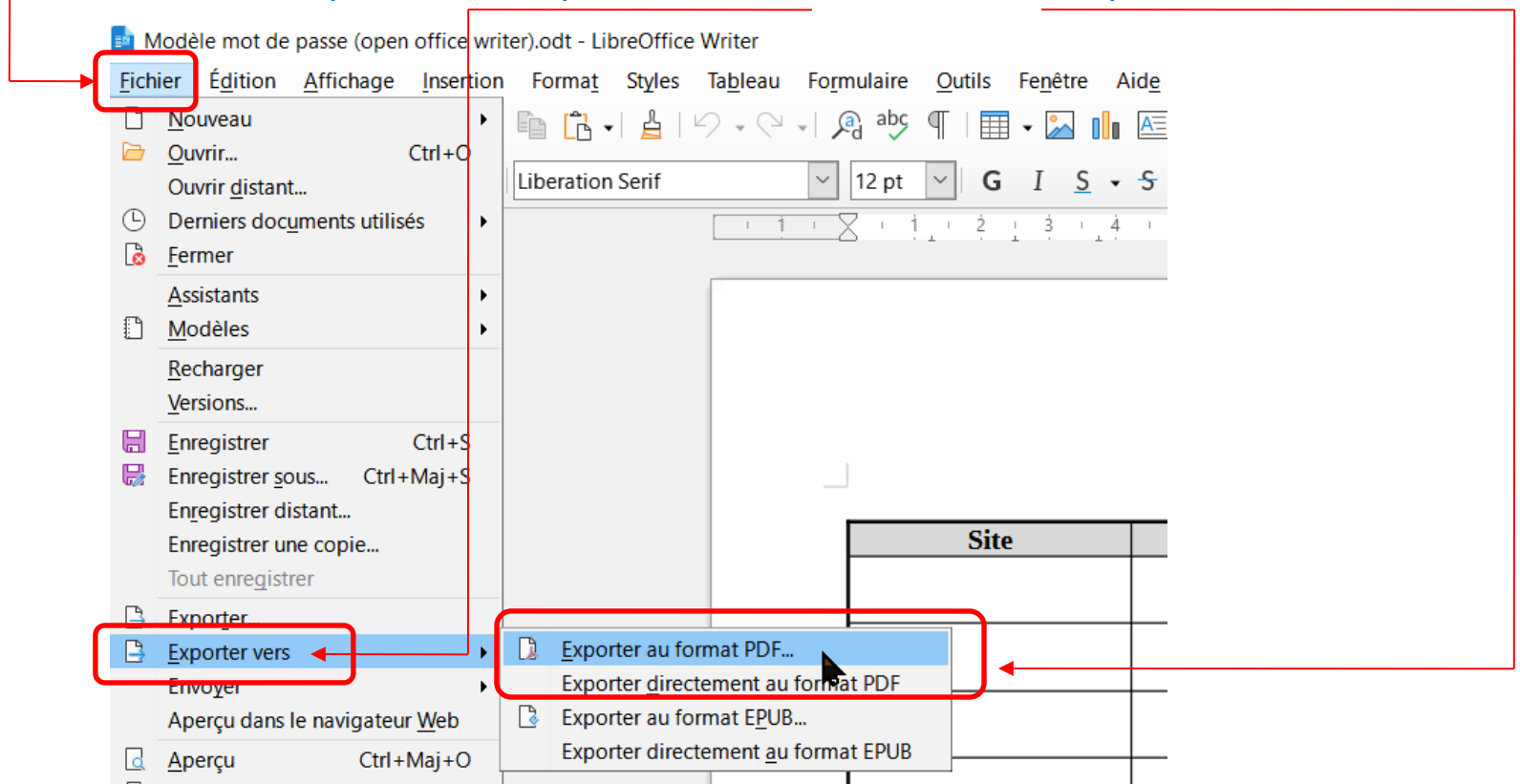


Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

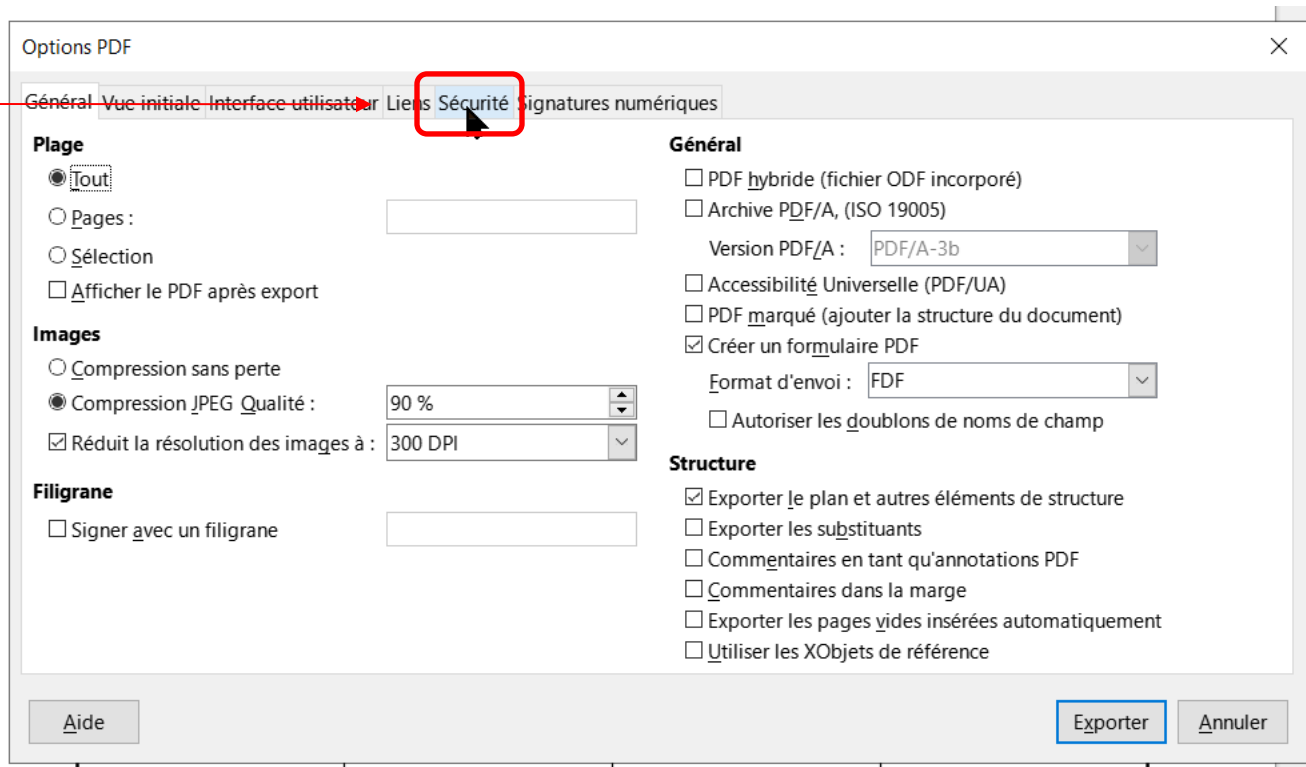
Vous voulez protéger un fichier «.pdf sous Open Office Writer» à l'ouverture, avec un mot de passe

1 : Cliquer sur « Fichier » puis sur « Exporter vers » et enfin sur « Exporter au format PDF »



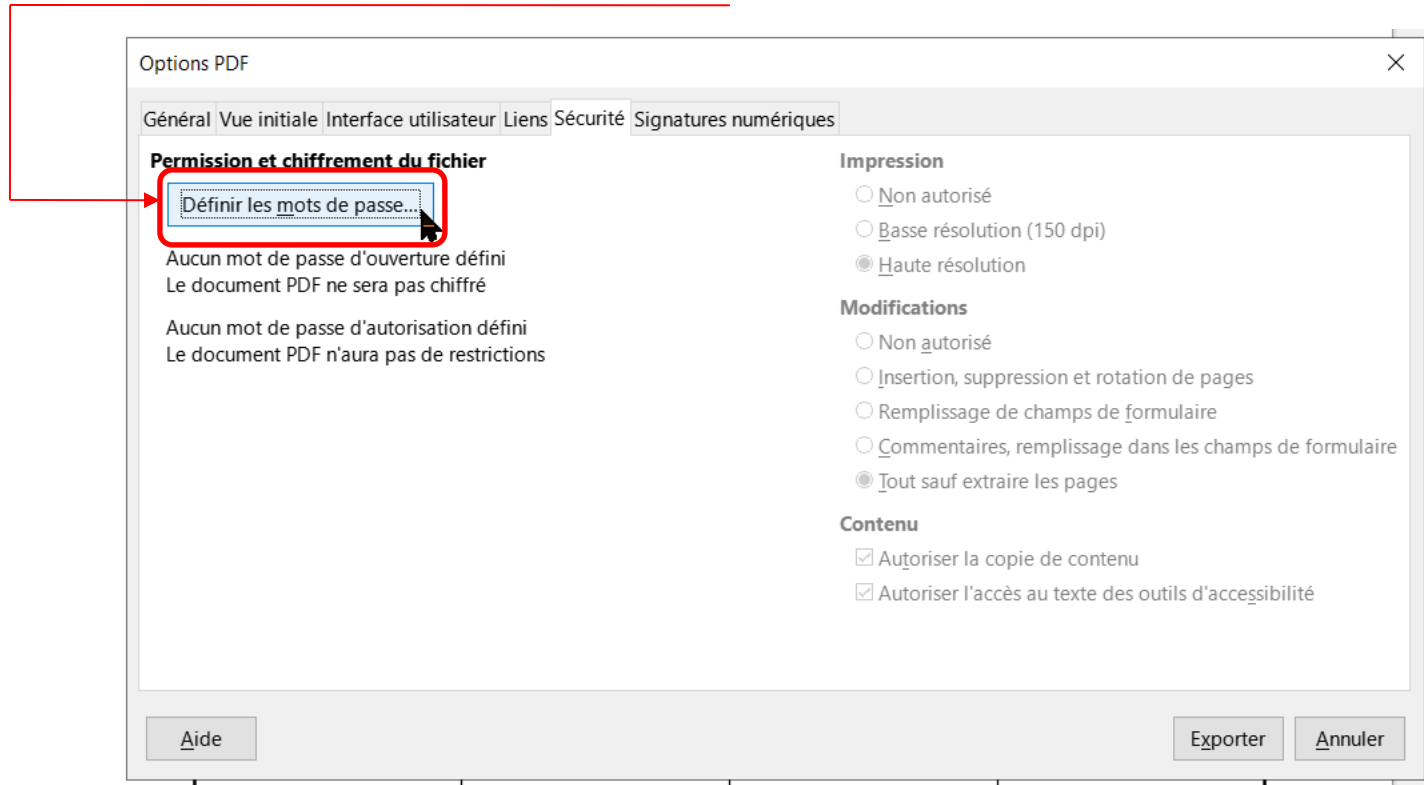
Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

2 : Cliquer sur « Sécurité »



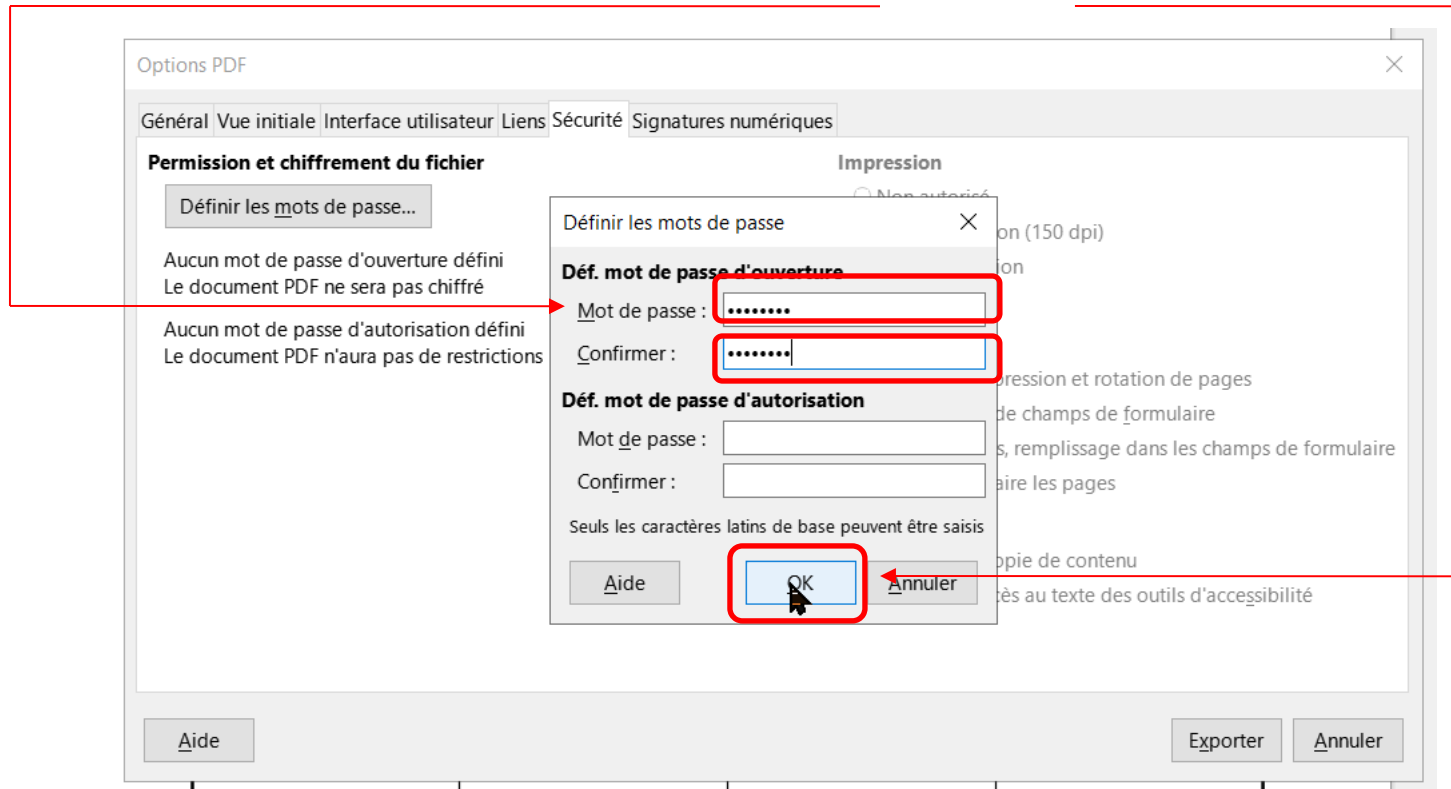
Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

3 : Cliquer sur « Définir les mots de passe »



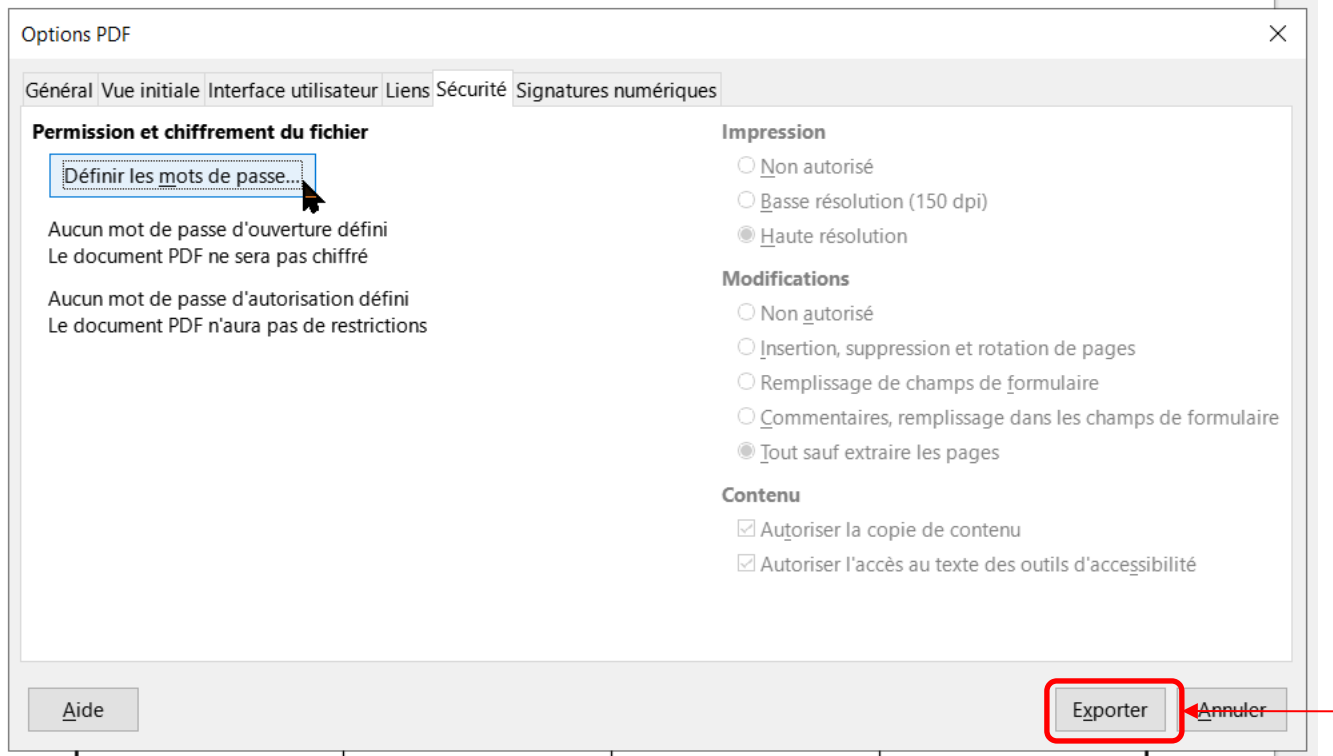
Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

4 : Taper votre mot de passe dans les champs respectifs et cliquer sur « OK »



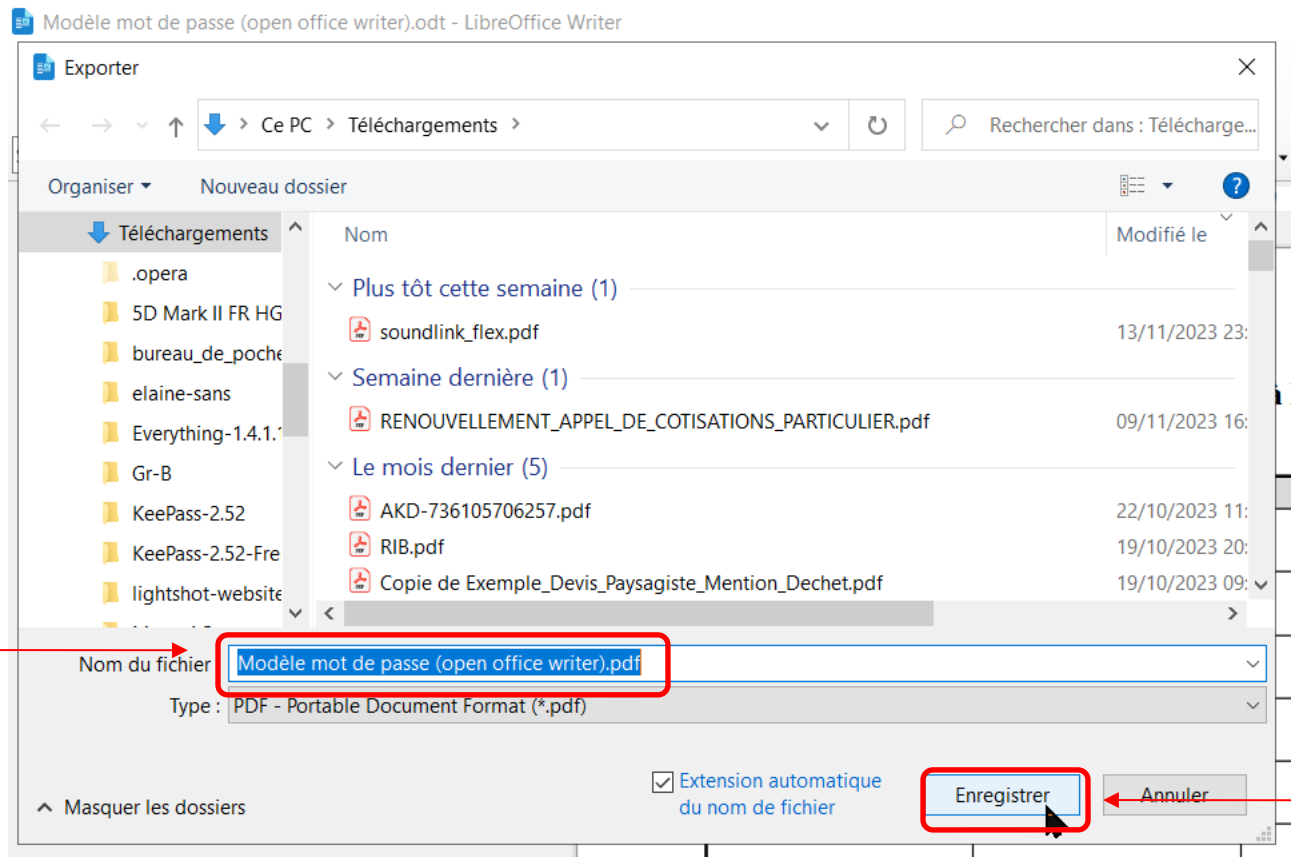
Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

5 : Cliquer sur « Exporter »



Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

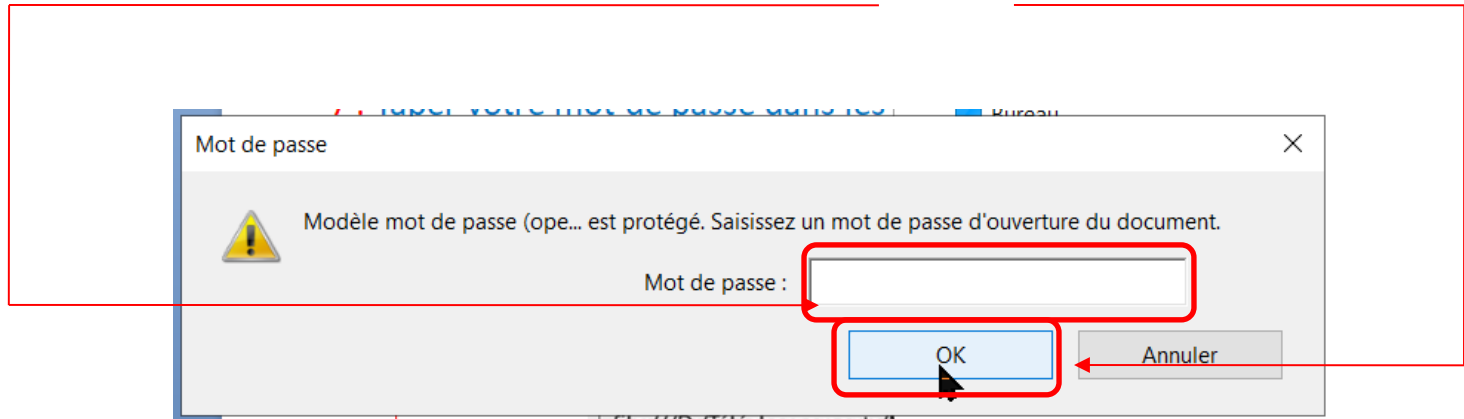
6 : Explorateur de fichier s'ouvre, choisir le répertoire de destination et taper le nom du fichier et enfin cliquer sur « Enregistrer »



Mettre un mot de passe sur un Fichier « .pdf sous Open Office Writer »

Vérification : Ouvrez votre fichier « .pdf » une boite de dialogue doit apparaitre

7 : Taper votre mot de passe dans le champ respectif et cliquer sur le « OK »



Fin du document