Vous voulez protéger un fichier « Open Office » à l'ouverture, avec un mot de passe

1 : Cliquer sur « Fichier » puis sur « Enregistrer sous… »

| _ | ₩ ₩odèle mot de passe (open office wri | ter).odt - LibreOffi | ce Writer | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------|------------|
| <u>F</u> ich | nier I <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion | Forma <u>t</u> Styles | s Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> m | ulaire <u>O</u> utils | Fe <u>n</u> être | Aid <u>e</u> | | | | |
| | Nouveau | | 19 · C · I | abç 🖤 🎚 | - 🖾 🛯 | | -Ω- 🚇 | | 🛃 🔪 🔷 🗸 🕼 | |
| | Ouvrir Ctrl+O | Liberation Serif | ~ | 12 pt 🗸 G | IS | • S X ² X | , A, A . | ▶ | | |
| G | Derniers documents utilisés | | | 1 2 | 1 3 1 | 4 5 6 | _ · 7 · 8 · | <u> </u> | ···= 3= /- · - | |
| L <u>ö</u> | <u>F</u> ermer | | | | | | | | | |
| D | <u>M</u> odèles | | | | | | | | | |
| | Recharger | | | | | | | | | |
| | Versions | | | | |] | Mot de pass | e à la date : | | |
| | Enregistrer sous Ctrl+Maj+S | | | | | | | | | |
| <u> </u> | Enregistrer distant | | r | Sit | 0 | Adves | sa du sita | Identifiant | Mot do pa | 550 |
| | Tout enregistrer | | | 31 | c | Aures | se uu sile | Tuentinant | | <u>35C</u> |
| | Exporter | | | | | | | | | |

2 : Cocher la case « Enregistrer avec mot de passe» puis sur « Enregistrer »



3 : Taper votre mot de passe dans les champs respectifs et cliquer sur le « OK »

| Définir un mot de passe X |
|---|
| Mot de passe de chiffrement de fichier |
| Saisir un mot de passe d'ouverture |
| |
| Confirmer le mot de passe |
| |
| |
| Remarque : une fois qu'un mot de passe a été défini, le document ne |
| s'ouvrira qu'avec le mot de passe. Si vous perdez le mot de passe, il |
| n'y aura aucun moyen de recuperer le document. Veuillez noter |
| egalement que le mot de passe est sensible a la casse. |
| <u>Options</u> |
| |
| <u>O</u> K <u>▲nnuler</u> |
| |

Préconisation : Le mot de passe doit contenir 1 majuscule, des minuscules, au moins 1 chiffre Et 1 caractère spéciale, sa longueur est minimum de 8 caractères

Exemple: Sesame1&

Vérification : Ouvrez votre fichier « Open Office » une boite de dialogue doit apparaitre

3 : Taper votre mot de passe dans les champs respectifs et cliquer sur le « OK »

| Saisir le mot de passe - Modèle mot de passe (open office writer) 🗙 |
|--|
| Saisir un mot de passe pour ouvrir le fichier : file:///D:/Téléchargements/Modèle mot de passe (open office writer).odt |
| <u>A</u> ide <u>OK Annuler</u> |

Fin du document